



An die Schulleitung

## **ANTRAG AUF BEURLAUBUNG**

**Einmalige Beurlaubung vom Unterricht**

(Abgabe und Bearbeitung im Sekretariat)

**Einmalige Beurlaubung aus der Hausaufgabenbetreuung**

(Abgabe im Sekretariat und Bearbeitung durch die Unterstufenbetreuung )

Ich beantrage die Beurlaubung vom Unterricht am/von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

von/ab \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

für \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_

Name, Vorname

**Begründung:** \_\_\_\_\_

(bei Bedarf Rückseite verwenden!)

**MIT DER UNTERSCHRIFT WIRD BESTÄTIGT, DASS IN DIESEM ZEITRAUM  
KEIN ANGEKÜNDIGTER LEISTUNGSNACHWEIS ANGESETZT IST.**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/s Erziehungsberechtigten bzw.  
der/s volljähr. Schülerin/Schülers

Genehmigt: Ja / Nein - Direktorat: \_\_\_\_\_ am: \_\_\_\_\_

ASV erledigt



An die Schulleitung

## **ANTRAG AUF BEURLAUBUNG**

**Einmalige Beurlaubung vom Unterricht**

(Abgabe und Bearbeitung im Sekretariat)

**Einmalige Beurlaubung aus der Hausaufgabenbetreuung**

(Abgabe im Sekretariat und Bearbeitung durch die Unterstufenbetreuung )

Ich beantrage die Beurlaubung vom Unterricht am/von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

von/ab \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

für \_\_\_\_\_, **Klasse** \_\_\_\_\_

Name, Vorname

**Begründung:** \_\_\_\_\_

(bei Bedarf Rückseite verwenden!)

**MIT DER UNTERSCHRIFT WIRD BESTÄTIGT, DASS IN DIESEM ZEITRAUM  
KEIN ANGEKÜNDIGTER LEISTUNGSNACHWEIS ANGESETZT IST.**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/s Erziehungsberechtigten bzw.  
der/s volljähr. Schülerin/Schülers

Genehmigt: Ja / Nein - Direktorat: \_\_\_\_\_ am: \_\_\_\_\_

ASV erledigt